



ULUSAL MESLEK STANDARDI

**ENDÜSTRİYEL REKLAMCI (TABELACI)
SEVİYE 4**

REFERANS KODU / 17UMS0627-4

RESMİ GAZETE TARİH-SAYI/ 1 KASIM 2017/ 30227 (MÜKERRER)

Meslek:	Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı)
Seviye:	4^I
Referans Kodu:	17UMS0627-4
Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):	Açikhava Reklamcılar Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Metal Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	22.09.2017 Tarih ve 2017/75 Sayılı Karar
Resmi Gazete Tarih/Sayı:	1 Kasım 2017/ 30227 (Mükerrer)
Revizyon No:	00

^I Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

AKRİLİK: Döküm ve çekim tekniği ile üretilen yüzey kaplama ve üretim malzemesini,

ÇEVRE KORUMA: Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

DİJİTAL BASKI: Dijital ortamda hazırlanan görsel tasarımların, bilgisayar üzerinden uygun programlar vasıtası ile püskürtme teknolojisi kullanılarak baskı makinelerinden her türlü malzeme üzerine aktarılmasını,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MARKALAMA: Teknik çizimlerde belirlenmiş olan kesme, delme, birleştirme ve benzeri işlemlerin yerlerinin iş parçası üzerine işaretlenmesi işlemi,

MGBF(MSDS): Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

SERİGRAFİ BASKI: Mürekkebin ipek kalıpların işli alanlarından bir sıyrıcı yardımıyla geçirilerek baskı materyaline transfer yöntemini,

TABELA: Üzerinde kısmen ya da tamamen reklam ve tanıtım niteliği taşıyan (kişi, kurum, sektör ile ilgili bilgi veren) yazılı ve/veya görsel mesajların yer aldığı, ahşap, metal gibi çeşitli boyutlarda ve çeşitli malzemelerden üretilebilen, değişik şekil ve ebatlarda ışıklı ya da ışıksız teşhir üniteleri,

TEHLİKE: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	6
2. MESLEK TANITIMI	7
2.1. Meslek Tanımı.....	7
2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	7
2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler	7
2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat.....	7
2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	7
2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler	7
3. MESLEK PROFİLİ	8
3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri	8
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman	21
3.3. Bilgi ve Beceriler	22
3.4. Tutum ve Davranışlar	22
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	24

1. GİRİŞ

Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Açık hava Reklamcılar Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

2. MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı) (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma ve kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun olarak çalışan, iş organizasyonu yapan, tabela metal, akrilik ve ahşap aksamının imalatını yapan, boyama işlemlerini gerçekleştiren, dijital ve serigrafi baskı ile imalat yapan, üretilen parçaların birleştirilmesini ve tabela iç montajını yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 7316 (Tabela yazıcılar, dekoratif boyacılar, gravürcüler ve oymacılar)

2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

-

2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı), uygun seviyede aydınlatılmış, gerekli emniyet tedbirlerinin alındığı uygun genişlikte, atölye, fabrika veya benzeri alanlarda ayakta çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, soğuk-sıcak, toz, yağlı ortam, zorlamalı vücut pozisyonu, kimyasal maddelere maruz kalma, rahatsız edici seviyede ses yer almaktadır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı) (Seviye 4) 6331 sayılı İSG Kanununun 15'inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
				A.1.7	Kimyasal kullandığı durumlarda, ilgili güvenlik bilgi formunu (MGBF ve benzeri) dikkate alarak çalışır.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlike ve risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.
				A.3.2	Kullandığı ekipmana özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.3	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil çıkış veya kaçış prosedürlerinin etkinliğini kontrol etmek üzere yapılan periyodik çalışmalara, eğitimlere ve tatbikatlara katılır.
				A.4.2	Acil çıkışların önlerine, geçişi engelleyecek şekilde makine, ekipman ve malzeme konulmasını önler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
B	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	B.1	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	B.1.1	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin belirlenmesi çalışmalarında görev alır.
				B.1.2	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik eğitimlere katılır.
				B.1.3	İş süreçlerinde çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
		B.2	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	B.2.1	Malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				B.2.2	Tehlikeli ve zararlı atıkları, verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır.
				B.2.3	Ayırıştırılan malzemelere yönelik gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				B.2.4	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım ve malzemeleri hazır bulundurur.
				B.2.5	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.

Görevler	İşlemler	Başarım Ölçütleri
----------	----------	-------------------

Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlemler sırasında gerekli teknik prosedürleri uygulayarak kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.1.2	Makine, tezgâh, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.2	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.2.1	Tezgâh ve makineler üzerinde yapılan ayarların uygunluğunu kontrol eder.
				C.2.2	İşlemi tamamlanan malzemelerin istenen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.3	Üretim süreçlerinde belirlenen hata ve aksaklıkların ortadan kaldırılması çalışmalarına katılmak	C.3.1	Hata ve aksaklıkları oluşturan nedenleri belirleyerek ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlar.
				C.3.2	Hata ve aksaklıkları gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.3.3	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve aksaklıkları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	İş programı yapmak	D.1.1	İşyeri dokümanlarındaki prosedür ve talimatların uygulanması için gerekli günlük iş planını yapar.
				D.1.2	Üretimin sürekliliği için gerekli bakım programlarını yapar.
		D.2	Çalışma alanı uygunluğunu kontrol etmek	D.2.1	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde kullanılması gerekli olan koruyucu donanımının kontrolünü yapar.
				D.2.2	Üretim esnasında kullanılan ekipmanın doğru ve güvenli bir şekilde çalıştığının kontrolünü yapar.
		D.3	Üretim için gerekli malzemeleri ve ekipmanı hazırlamak	D.3.1	İş planını inceleyerek değerlendirir.
				D.3.2	İş ekipmanının çalışır halde olması için gerekli malzemeleri temin eder.
				D.3.3	Üretim esnasında kullanılacak sarf malzemelerini temin eder.
				D.3.4	Üretim devamlılığı için gerekli olan malzemelerin miktarı ile ilgili amirine bilgi verir.
				D.3.5	Kullandığı ölçü aletlerinin kalibrasyon takibini yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Tabela metal aksamının imalatını yapmak	E.1	Metal levha veya profili boyutlandırmak	E.1.1	Metal levha veya profil üzerinde, iş emrinde belirtilen ölçülerde markalama işlemini yapar.
				E.1.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekil ve ölçüde metal levha veya profili boyutlandırır.
		E.2	Boyutlandırılmış metal parçalarına şekil vermek	E.2.1	Boyutlandırılmış metal parçaları üzerinde iş emrine uygun şekilde ölçü alarak markalama yapar.
				E.2.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekilde boyutlandırılmış parçalara şekil (eğme, delik delme, bükme ve benzeri) verir.
		E.3	Metal parçalarını birleştirmek	E.3.1	Gerekli hallerde ön hazırlık yaparak seri yapılacak işler için kalıpları oluşturur.
				E.3.2	Malzemenin niteliğine göre birleştirme yöntemini (sökülebilir- mekanik veya sökülemez – kaynak-kimyasal yapıştırma ve benzeri) belirler.
				E.3.3	Uygun yöntemi kullanarak metal parçalarını iş emrine uygun şekilde birleştirir.
				E.3.4	Yüzeyde bulunan çapak, kaynak artıkları ve benzeri yüzey artıklarını temizleyerek yüzeyi pürüzsüz hale getirir.
				E.3.5	Yüzeyi ve bağlantı yerlerini gözle kontrol ederek gerekli hallerde uygun şekilde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Akrilik işlemlerini yapmak	F.1	Levhayı/profilini boyutlandırmak	F.1.1	Levha/profil üzerinde, iş emrinde belirtilen ölçülerde markalama işlemini yapar.
				F.1.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekil ve ölçüde levhayı/profilini boyutlandırır.
		F.2	Boyutlandırılmış parçalara şekil vermek	F.2.1	Boyutlandırılmış parçalar üzerinde iş emrine uygun şekilde ölçü alarak markalama yapar.
				F.2.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekilde boyutlandırılmış parçalara şekil (eğme, delik delme, bükme ve benzeri) verir.
		F.3	Parçaları birleştirmek	F.3.1	Gerekli hallerde ön hazırlık yaparak seri yapılacak işler için kalıpları oluşturur.
				F.3.2	Malzemenin niteliğine göre birleştirme yöntemini (sökülebilir- mekanik veya sökülemez – kaynak-kimyasal yapıştırma ve benzeri) belirler.
				F.3.3	Uygun yöntemi kullanarak parçaları iş emrine uygun şekilde birleştirir.
				F.3.4	Yüzey artıklarını temizleyerek yüzeyi pürüzsüz hale getirir.
				F.3.5	Yüzeyi ve bağlantı yerlerini gözle kontrol ederek gerekli hallerde uygun şekilde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Ahşap üretim işlemlerini yapmak	G.1	Levhayı/profilini boyutlandırmak	G.1.1	Ahşap levha/profil üzerinde, iş emrinde belirtilen ölçülerde markalama işlemini yapar.
				G.1.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekil ve ölçüde ahşap levhayı/profilini boyutlandırır.
		G.2	Boyutlandırılmış parçalara şekil vermek	G.2.1	Boyutlandırılmış parçalar üzerinde iş emrine uygun şekilde ölçü alarak markalama yapar.
				G.2.2	İş emrine ve teknik resme uygun şekilde boyutlandırılmış parçalara şekil (eğme, delik delme, bükme ve benzeri) verir.
		G.3	Parçaları birleştirmek	G.3.1	Gerekli hallerde ön hazırlık yaparak seri iş kalıplarını oluşturur.
				G.3.2	Malzemenin niteliğine göre birleştirme yöntemini (sökülebilir- mekanik veya sökülemez –kimyasal yapıştırma ve benzeri) belirler.
				G.3.3	Uygun yöntemi kullanarak parçaları iş emrine uygun şekilde birleştirir.
				G.3.4	Yüzey artıklarını temizleyerek yüzeyi pürüzsüz hale getirir.
				G.3.5	Yüzeyi ve bağlantı yerlerini gözle kontrol ederek gerekli hallerde uygun şekilde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Boyama işlemlerini yapmak	H.1	Boyama öncesi hazırlık yapmak	H.1.1	Boya yapılacak yüzeyi iş emrine uygun şekilde mekanik veya kimyasal yöntemlerle temizler.
				H.1.2	Uygun yüzey tutucuyu hazırlayarak yüzeye uygular.
				H.1.3	Çalışılacak ortamı boya uygulamasına uygun hale getirir.
				H.1.4	İş emrinde belirtilen boya kodlarına uygun şekilde doğru incelticiyi kullanarak boya karışımını hazırlar.
		H.2	Boyama yapmak	H.2.1	Uygulama yapılacak zemine göre yaş (ahşap yüzeylerde sadece yaş) veya elektrostatik boya uygulamasını yapar.
				H.2.2	Ahşap yüzeylerde sırasıyla yüzey temizleme ve boya uygulama işlemlerini yeteri miktarda boya miktarına ulaşana kadar tekrar eder.
				H.2.3	Ahşap yüzeylerde, yeteri kadar boya uygulandıktan sonra uygun şekilde vernikleme yapar.
				H.2.4	Uygulama yapılan yüzeyin kurutulması işlemini takip eder.
				H.2.5	Boya yapılan yüzeyi gözle kontrol ederek gerekli hallerde müdahale eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Dijital baskı işlemlerini yapmak	I.1	Baskı öncesi hazırlık işlemlerini yapmak	I.1.1	Görseli baskıda kullanılacak materyale göre kenar paylarını dikkate alarak hazırlar.
				I.1.2	Baskı yapılacak materyali makineye yükler.
				I.1.3	Makinenin ayarlarını iş emrine ve talimatlara uygun şekilde yapar.
		I.2	Baskı işlemi yapmak	I.2.1	Makineyi çalıştırarak numune baskı yapar.
				I.2.2	Numune baskıyı onaya sunarak, onaylanması halinde üretime devam eder.
				I.2.3	Numune baskıda hata bulunması halinde uygun şekilde hatayı gidererek yeni numune baskı yapar.
				I.2.4	Ürünlerin tasnifini işyeri talimatlarına uygun şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
J	Serigrafi baskı işlemlerini yapmak	J.1	Baskı öncesi hazırlık işlemlerini yapmak	J.1.1	Serigrafi baskısı için onayı alınan görseli gerekli dokümanlarla birlikte iş emrindeki bilgilere göre kalıp çekimi yapılması için kalıphaneye gönderir.
				J.1.2	Serigrafi işlemi için iş emrine göre uygun şekilde hazırlanan kalıbı makineye takar.
				J.1.3	İş emrinde belirtilen baskı malzemesi hazırlayarak makineyi besler.
				J.1.4	İş emrinde belirtilen üretime uygun mürekkepleri hazırlar.
				J.1.5	İş emrinde belirtilen kalıp, ipek ve mürekkep bilgisine göre makinenin ayarlarını yapar.
		J.2	Baskı işlemi yapmak	J.2.1	Makineyi çalıştırarak numune baskı yapar.
				J.2.2	Numune baskıyı onaya sunarak, onaylanması halinde üretime devam eder.
				J.2.3	Numune baskıda hata bulunması halinde uygun şekilde hatayı gidererek yeni numune baskı yapar.
				J.2.4	Ürünlerin tasnifini işyeri talimatlarına uygun şekilde yapar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
K	Tabelayı toplamak (finisaj)	K.1	Elektrik işlemlerini takip etmek	K.1.1	İş emrine uygun şekilde kabloların ürüne monte edilmesini sağlar.
				K.1.2	İlgili kablo aksamaları ile aydınlatma ve enerji besleme ekipmanının iş emrine uygun şekilde dizilerek birleştirilmesini sağlar.
		K.2	Üretilen parçaları bir araya getirmek	K.2.1	Üretilen parçaları iş emri doğrultusunda birleştirir.
				K.2.2	İş emri doğrultusunda tabelayı kontrol eder.
		K.3	Ambalajlama ve etiketleme yapmak	K.3.1	Tabelayı zarar görmeden taşınacak şekilde ambalajlar.
				K.3.2	Ambalajlanmış tabelayı işyeri talimatları doğrultusunda uygun şekilde etiketler.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
L	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	L.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	L.1.1	Endüstriyel reklamcılık ile ilgili eğitimlere katılır.
				L.1.2	Endüstriyel reklamcılık ile ilgili yeni gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.
		L.2	Astlarının ve diğer çalışanların mesleki gelişimini desteklemek	L.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				L.2.2	Endüstriyel reklamcılığa ilişkin sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler yapar.

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları
2. Ayarlı gönye
3. Bağlama aparatları
4. Bileme taşı
5. Bilgisayar
6. Çeşitli kesme, delme araçları ve cihazları (dekopaj, spiral taşı, matkap, ve benzeri)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (mikrometre, kumpas, gönye, şerit metre, çelik cetvel, açıölçer mastarlar ve benzeri)
8. Çeşitli temel kaldırma ve taşıma ekipmanları (caraskal, manivela, el arabaları, trifer ve benzeri)
9. Çeşitli temizlik maddeleri ve aparatları
10. Çift taraflı kenar işleme makinesi
11. Çivileme ve zımba tabancası
12. Dijital baskı makineleri
13. El aletleri (testere, rende, eğe takımı, çekiç, tornavida, düztaban ve benzeri)
14. Fırçalar (tel, kıl)
15. Fırın (polistren malzeme şişirme işleri için)
16. Fon baskı makinesi ve fırınlar
17. Gönye kesme makinesi
18. Kalınlık makinesi
19. Kavela makinesi
20. Kereste kurutma fırını
21. Kertme geçme makinesi
22. Kesici takımlar
23. Kişisel koruyucu donanım (baret, koruyucu ayakkabı, eldiven, kulak tıkacı, koruyucu gözlük, iş elbisesi, paraşütlü emniyet kemeri)
24. Kompresör
25. Kontrol, hata/fire formları
26. Krone çakısı
27. Levye
28. Maket bıçağı
29. Matkap uçları
30. Mengene
31. Merdiven
32. Pac presler
33. Planya makinesi
34. Pleksi büküm makinesi
35. Pleksi parlatma makinesi
36. Plotter makinesi
37. Polisaj makinesi
38. Profil bükme makineleri
39. Sac makası
40. Sıcak hava tabancası

41. Silikon tabancası
42. Silindir bükme makinesi
43. Sistire
44. Su terazisi
45. Yalıtım malzemeleri
46. Zımpara kâğıdı
47. Zımparalama makineleri
48. Zıvana makinesi

3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Ahşap işleme makine ve aletleri kullanma bilgi ve becerisi
3. Ahşap malzeme bilgisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi
5. Atık yönetimi bilgisi
6. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
7. Ekip yönetim becerisi
8. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
9. El becerisi
10. Endüstriyel üretim süreçleri bilgisi
11. Görsel tasarım bilgisi
12. İmalat resmi/teknik resim okuma becerisi
13. İş organizasyonu becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kalite kontrol bilgisi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Sac kesme ve şekillendirme yöntemleri bilgi ve becerisi
19. Standart ölçüler bilgisi
20. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
21. Temel ilk yardım bilgisi
22. Temel malzeme bilgisi
23. Temel matematik ve açı bilgisi
24. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücülerini kullanma bilgi ve becerisi
25. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi

3.4. Tutum ve Davranışlar

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
5. Ekip içinde uyumlu çalışmak

6. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
7. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
8. İşletme kaynaklarının kullanımı ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
9. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
10. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
11. Malzeme hareketliliğinden kaynaklanan tehlikelere duyarlı olmak
12. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak
13. Programlı ve düzenli çalışmak
14. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
15. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
16. Süreç kalitesine özen göstermek
17. Talimatları eksiksiz olarak uygulamak
18. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
19. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
20. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
21. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
22. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
23. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
24. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Endüstriyel Reklamcı (Tabelacı) (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi

- Aynur ÇAKIR, ARED Genel Sekreteri, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi Başkanı / Ankara Eray Reklam ve Yapı Malz. İnş. Tur. Ltd. Şti.
- Birol FEDAI, ARED V. ve VI. Dönem Başkanı, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi İzmir Üyesi / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Erol GÖKMEN, ARED Ankara İl Temsilcisi, Onursal Başkan / Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.
- Şahin ACAR, ARED 5. Dönem Yönetim Kurulu Üyesi, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi Ankara Üyesi, Ankyra Reklam Tanıtım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- Şenay İPEK, Koordinatör / ARED Açık hava Reklamcılar Derneği
- Yakup Hakan COŞKUN, Moderatör / Danışman, Pamir Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri

2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri

- Alper TENŞİ, Genel Koordinatör, Endüstri Mühendisi / Rekmar Reklam Market Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Aydın KARAHAN, Çelik Konstrüksiyon Dal Şefi / İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Aynur ÇAKIR, Firma Ortağı / Ankara Eray Reklam ve Yapı Malz. İnş. Tur. Ltd. Şti.
- Birol FEDAI, Firma Ortağı / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Bülent YILMAZ, Proje ve Satış Müdürü / Sera Reklamcılık San. Tic. Ltd. Şti.
- Emre GÜLDOĞAN UZAR, İnsan Kaynakları Müdürü / Say Reklamcılık A.Ş.
- Erol GÖKMEN, Onursal Başkan / Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.
- İsmet USLU, Metal Teknolojileri Alan Şefi / Mersinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mahmut KARAĞAÇLI, Firma Ortağı / Mert Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

- Mehmet PEHLİVAN, Firma Ortağı / Pehlivan Reklam Mat Tur. Teks. İnş. Elk. Gıda Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Mustafa GÖKTÜRK, Firma Ortağı / Heyday Reklam Org. Yay. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Namık Kemal ÖZÇELİK, Firma Sahibi / Başkent Reklam Tanıtım Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Neslihan AKIN, Kalite Güvence ve Kontrol Yöneticisi / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Şahin ACAR, Firma Ortağı / Ankyra Reklam Tanıtım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- Ümit ÇETİN, Genel Müdür Yardımcısı / Mask Sergi Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Vahit ERDEM, Eğitimci
- Vedat ŞAMŞUL, Metal Teknolojisi Alan Şefi / Balgat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Aktif Dijital Baskı Sistemleri

Ankara Dekor Plastik San. ve Tic. Ltd. Şti.

Ankara Reklamcılar Derneği

Ankara Sanayi Odası

Ankara Tabela Grafik Ressamları Reklam İşleri ve Benzeri Sanatkarları Odası

Ankara Ticaret Odası

Arı Reklam

Arifoğlu Reklam Ürünleri ve Baskı Sanayii Ltd. Şti.

Art Reklam İnş. Teks. San. Tic. Paz. Ltd. Şti.

ARVAK Açık hava Reklamcılar Vakfı

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü

Bartın Ufuk Reklam

Bizce Sanat Reklam ve Tabela

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Cadde Reklam Prodüksiyon İnt. Hiz. Org. Tic. Ltd. Şti.

Çetin Promosyon Tanıtım Reklam Matbaa İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Çığır Reklam

Deha Reklamcılık San. ve Tic. Ltd. Şti.

Demir Reklam

Derin Reklam

Desen Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Detay Reklam Hizmetleri

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Diltemizler Reklamcılık Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti.

Dsign Endüstriyel Reklam A.Ş.

Ece Reklam

Elvan Reklam San. ve Tic. A.Ş.

Emircan Reklam ve Yapı Ürünleri Tic. Ltd. Şti.

Ena Tabela ve Reklam İnş. Ltd. Şti.

Erksan Bilg. Dijital Baskı ve Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

ETMK Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği

Fadıl Reklam

Feza Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Folpa Reklam Bilgisayar Tekstil ve Gıda Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.

Gama Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Global Reklam

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hisar Dijital Baskı Tan. End. Reklam Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.

HKS Reklamcılık San. Tic. Ltd. Şti.

İpek Day. Tük. Reklamcılık Dekorasyon Tic. Ltd. Şti.

İstanbul Reklam Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.

İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Sanayi Odası

İzmir Ticaret Odası

Karataş Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Kömen Dijital Baskı Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Kuzey Cephe Reklam

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Ledin Reklam İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Lotus Digital Group

MTN Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Nova Reklamcılık Dekorasyon A.Ş.

ODTÜ Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü

Oflaz Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Online Dijital Basım Ltd. Şti.

Ores Tanıtım Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.

Oska Reklam veYapı Malzemeleri San. Tic. Ltd. Şti.

Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.

Özer Ajans Tabela Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Penta Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Plus Ajans ve Görsel Hizmetler San. Tic. Ltd. Şti.

Printtech Reklam

Procolor Bil. Sis. Rek. Ltd. Şti.

Rahmi Reklamcılık Ltd. Şti.

RD Reklamcılar Derneği

Renk Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

RVD Reklamverenler Derneği

Saatçioğlu Dış Ticaret A.Ş.

Sistem Reklamcılık A.Ş.

Son Reklam İnş. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Tamer Endüstriyel Pr. Uyg. Tic. Ltd. Şti.

TMMOB Metalürji Mühendisleri Odası

Tuğra Reklam Tanıtım Organizasyon

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Uludağ Reklam Tan. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.

Ulusal Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Üzeyir Reklam Grafik Tasarım ve Tanıtım Hizmetleri

Vizyon Bilgi İletişim Ürünleri

Yavilioğlu Grup Reklam Ltd. Şti.

Yazım Reklam Ürünleri Ltd. Şti.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Selçuk ÖZUYAR, Başkan (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)

Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Mete CANKAYA, (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Cahit DÖNMEZ, (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Sabit YELKOVAN, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Adnan PARÇALLI, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Muzaffer ELMAS	Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Temsilcisi)
Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendevi PALANDÖKEN	Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Dr. Osman YILDIZ	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)