



**ULUSAL MESLEK STANDARDI**

**ENDÜSTRİYEL REKLAM ÖLÇÜ KEŞİF VE MONTAJ İŞÇİSİ  
SEVİYE 4**

**REFERANS KODU / 17UMS0628-4**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAY: 1 KASIM 2017/ 30227 (MÜKERRER)**

<b>Meslek:</b>	<b>ENDÜSTRİYEL REKLAM ÖLÇÜ KEŞİF VE MONTAJ İŞÇİSİ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>4<sup>I</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	<b>17UMS0628-4</b>
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Açikhava Reklamcılar Derneği</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Metal Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>22.09.2017 Tarih ve 2017/75 Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>1 Kasım 2017/ 30227 (Mükerrer)</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>I</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, sekizli (8) seviye matrisinde seviye (4) olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**ÇEVRE KORUMA:** Çalışmalarda, çevreye zarar vermeyen malzemeleri veya süreçleri kullanmayı veya zararlı atıkların uygun şekilde bertaraf edilmesini,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KEŞİF:** Endüstriyel reklam ürünlerinin montajı, demontajı veya bakımı için ihtiyaç duyulan her türlü işlemi, bu işlemleri etkileyebilecek çevresel etkenleri ve gerekli malzeme ile iş ekipmanının belirlenmesi işlemlerini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**MGBF(MSDS):** Malzeme Güvenlik Bilgi Formunu,

**RAMAK KALA OLAY:** İş yerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gereken çalışmaları,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini

ifade eder.

## İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. MESLEK TANITIMI</b> .....	<b>6</b>
<b>2.1. Meslek Tanımı</b> .....	<b>6</b>
<b>2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler</b> .....	<b>6</b>
<b>2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları</b> .....	<b>6</b>
<b>2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler</b> .....	<b>6</b>
<b>3. MESLEK PROFİLİ</b> .....	<b>7</b>
<b>3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri</b> .....	<b>7</b>
<b>3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman</b> .....	<b>18</b>
<b>3.3. Bilgi ve Beceriler</b> .....	<b>18</b>
<b>3.4. Tutum ve Davranışlar</b> .....	<b>19</b>
<b>4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME</b> .....	<b>21</b>

## 1. GİRİŞ

Endüstriyel Reklam Ölçü Keşif ve Montaj İşçisi (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Açık hava Reklamcılar Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Metal Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Endüstriyel Reklam Ölçü Keşif ve Montaj İşçisi (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alarak, çevre koruma ve kalite yönetim sistemi gereklerine uygun olarak çalışan, iş organizasyonu yapan, tabela imalatı için ölçü-keşif işlemleri, tabela montaj ve demontajını, önceden monte edilmiş ürünlerin bakımını yapan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Uluslararası Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 7316 (Tabela yazıcılar, dekoratif boyacılar, gravürcüler ve oymacılar)

### 2.3. Sağlık, Güvenlik ve Çevre ile ilgili Düzenlemeler

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı  
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.  
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

Ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük ve yönetmeliklere uyulması ve konu ile ilgili risk değerlendirmesi yapılması esastır.

### 2.4. Meslek ile İlgili Diğer Mevzuat

-

### 2.5. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Endüstriyel Reklam Ölçü Keşif ve Montaj İşçisi, kapalı veya açık alanlarda çalışır. Çalışma ortamının olumsuz koşulları arasında, yüksekte çalışma, zorlamalı vücut pozisyonları, elektrik akımı, toz, gürültü, sıcaklık farkı, olası kaygan zemin ve aşırı hava akımına maruz kalma gibi iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 2.6. Mesleğe İlişkin Diğer Gereklilikler

Endüstriyel Reklam Ölçü Keşif ve Montaj İşçisi (Seviye 4) 6331 sayılı İSG Kanununun 15'inci maddesi gereğince sağlık gözetimine tabi tutulur.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1. Görevler, İşlemler ve Başarım Ölçütleri

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak (devamı var)	A.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki yasal ve işyerine ait kuralları uygulamak	A.1.1	İş sağlığı ve güvenliği konusundaki normların anlaşılması için, işyerinin düzenlediği eğitimlere katılır.
				A.1.2	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.
				A.1.3	Çalışma ortamında iş süreçlerine göre KKD'leri talimatlarına uygun olarak kullanır.
				A.1.4	İşyerindeki makine, araç, gereç ve diğer üretim araçlarını, bunların güvenlik donanımlarını sağlık ve güvenlik işaretlerine ve talimatlara uygun şekilde kullanır.
				A.1.5	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda yerleştirir.
				A.1.6	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhalarını çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelinin güvenliğini sağlar.
				A.1.7	Kimyasal kullandığı durumlarda, ilgili güvenlik bilgi formunu (MGBF ve benzeri) dikkate alarak çalışır.
		A.2	Risk etmenlerini azaltmak	A.2.1	Tehlike ve risk faktörlerinin değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katılarak, bunların azaltılmasına yönelik çalışmalara katkıda bulunur.
				A.2.2	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
A	İş sağlığı ve güvenliği, yangın ve acil durum kurallarını uygulamak	A.3	Tehlike durumunda acil durum prosedürlerini uygulamak	A.3.1	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.
				A.3.2	Kullandığı ekipmana özel acil durum prosedürlerini uygular.
				A.3.3	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.
		A.4	Acil çıkış prosedürlerini uygulamak	A.4.1	Acil çıkış veya kaçış prosedürlerinin etkinliğini kontrol etmek üzere yapılan periyodik çalışmalara, eğitimlere ve tatbikatlara katılır.
				A.4.2	Acil çıkışların önlerine, geçişi engelleyecek şekilde makine, ekipman ve malzeme konulmasını önler.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
<b>B</b>	Çevre koruma mevzuatına uygun çalışmak	<b>B.1</b>	Çevre koruma standart ve yöntemlerini uygulamak	<b>B.1.1</b>	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin belirlenmesi çalışmalarında görev alır.
				<b>B.1.2</b>	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik eğitimlere katılır.
				<b>B.1.3</b>	İş süreçlerinde çevre etkilerini gözlemleyerek zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
		<b>B.2</b>	Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunmak	<b>B.2.1</b>	Malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırmayı ve sınıflamayı yapar.
				<b>B.2.2</b>	Tehlikeli ve zararlı atıkları, verilen talimatlar doğrultusunda diğer malzemelerden ayırıştırır.
				<b>B.2.3</b>	Ayrıştırılan malzemelere yönelik gerekli önlemleri alarak geçici depolamasını yapar.
				<b>B.2.4</b>	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım ve malzemeleri hazır bulundurur.
				<b>B.2.5</b>	Doğal kaynakları ve işletme kaynaklarını tasarruflu ve verimli bir şekilde kullanır.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
C	Kalite yönetim sistemi gerekliliklerine uygun çalışmak	C.1	İşe ait kalite gerekliliklerini uygulamak	C.1.1	İşlemler sırasında gerekli teknik prosedürleri uygulayarak kalite şartlarının karşılanmasını sağlar.
				C.1.2	Makine, tezgâh, alet, donanım ya da sistemin kalite gerekliliklerine uygun çalışır.
				C.1.3	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını doldurur.
		C.2	Yapılan çalışmaların kalitesini denetim altında tutmak	C.2.1	Tezgâh ve makineler üzerinde yapılan ayarların uygunluğunu kontrol eder.
				C.2.2	İşlemi tamamlanan malzemelerin istenen özelliklere uygunluğunu denetler.
		C.3	Üretim süreçlerinde belirlenen hata ve aksaklıkların ortadan kaldırılması çalışmalarına katılmak	C.3.1	Hata ve aksaklıkları oluşturan nedenleri belirleyerek ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalara katkı sağlar.
				C.3.2	Hata ve aksaklıkları gidermeyle ilgili prosedür ve yöntemleri uygular.
				C.3.3	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve aksaklıkları amirine bildirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
D	İş organizasyonu yapmak	D.1	İş programı yapmak	D.1.1	İşyeri dokümanlarındaki prosedür ve talimatların uygulanması için gerekli günlük iş planını yapar.
				D.1.2	Çalışmalar için gerekli bakım programlarını yapar.
		D.2	Çalışma alanı uygunluğunu kontrol etmek	D.2.1	Çalışma alanında iş sağlığı ve güvenliği çerçevesinde kullanılması gerekli olan koruyucu donanımının kontrolünü yapar.
				D.2.2	Çalışmalar esnasında kullanılan ekipmanın doğru ve güvenli bir şekilde çalıştığının kontrolünü yapar.
		D.3	Gerekli malzemeleri ve ekipmanı hazırlamak	D.3.1	İş ekipmanının çalışır halde olması için gerekli malzemeleri temin eder.
				D.3.2	Çalışma esnasında kullanılacak sarf malzemelerini temin eder.
				D.3.3	Çalışmanın devamlılığı için gerekli olan malzemelerin miktarı ile ilgili amirine bilgi verir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
E	Ölçü-keşif işlemlerini yapmak	E.1	Keşif işlemlerini yapmak	E.1.1	Tabela monte edilecek zemini, montajı etkileyebilecek fiziksel (alan, enerji hatları, karayolu-ulaşım, ve benzeri) ve yasal (Belediyenin veya ilgili diğer kurumlardan alınacak çalışma izni, girebilecek araçlar için izin alınması ve benzeri yasal hususlar dahil) hususları ve montaj alanının altyapısını inceleyerek kayıt altına alır.
				E.1.2	Montaj aşamasını dikkate alarak alan için montajda gerekli olabilecek malzeme ve ekipman hakkında değerlendirme yaparak kayıt altına alır.
				E.1.3	Tabela monte edilecek alanın net ve çeşitli açılardan fotoğraflarını çeker.
				E.1.4	Demontaj yapılması gereken bir ürün varsa gerekli işlemleri ve ihtiyaç duyulacak ekipmanı ve malzemeleri kayıt altına alır.
				E.1.5	Zeminin özelliklerini ve detaylarını dikkate alarak ölçü alır.
		E.2	Taslak proje çizmek	E.2.1	Ölçülere dikkat ederek kroki çizimi yapar.
				E.2.2	Çizim sırasında montajı etkileyebilecek hususları belirtecek şekilde konumlandırma yapar.
				E.2.3	Montajı etkileyebilecek ancak çizimle ifade edilemeyen detayları raporlar.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj işlemlerini yürütmek (devamı var)	F.1	Montaj öncesi hazırlık yapmak	F.1.1	İş emrine uygun iş ekipmanını tedarik eder.
				F.1.2	Montaj yapılacak alandaki irtibat kişisi ile iletişim sağlayarak çalışmanın başlayacağını bildirir.
				F.1.3	İş ekibinde bulunan diğer personel ile görüşüp görev dağılımını teyit eder.
				F.1.4	Montaj yapılacak yerin altyapısını (elektrik çekimi, donatı yapılması, hazır donatı kullanımı ve benzeri) montaja uygun hale getirilmesini sağlar.
				F.1.5	Resmi izin işlemlerinin yapıp yapılmadığını kontrol eder.
				F.1.6	Ürünü kontrol ederek araca yüklemesini sağlar.
				F.1.7	Ürünün sevkini takip ederek montaj sürecine ve sırasına uygun şekilde indirilmesini sağlar.
				F.1.8	Varsa montaj alanındaki güvenliği tehdit edebilecek enerji hatları veya yanıcı/parlayıcı hatların kapatılmasını sağlar.
		F.2	Ürün montajı yapmak	F.2.1	Ürün monte edilecek alanda demontaj yapılması gerekiyorsa iş emrine uygun şekilde demontaj işlemini gerçekleştirir.
				F.2.2	Talimatlar doğrultusunda bağlantı aparatlarını kurar.
				F.2.3	Ürünü iş emrine uygun şekilde ve montaj esnasında ortaya çıkabilecek, toz, gürültü ve emisyonları çevreyi ve çevre sakinlerini rahatsız etmeyecek şekilde monte eder.
				F.2.4	Ürünün elektrik bağlantısını yaptırarak çalışıp çalışmadığını kontrol eder.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
F	Montaj işlemlerini yürütmek	F.3	Araç veya bina giydirme yapmak	F.3.1	Giydirme yapılacak alanda görsel mevcut ise uygun kimyasal veya ısı ile görselin sökümünü yapar.
				F.3.2	Giydirme yapılacak alanı uygun malzeme ile temizler.
				F.3.3	Uygulama yapılacak materyal ve uygulama alanını dikkate alarak talimatlar doğrultusunda hava kabarcığı ve su kalmamasına dikkat ederek giydirme işlemini yapar.
		F.4	Teslim işlemlerini yapmak	F.4.1	Montaj sonunda ortaya çıkan atıkları uygun iş ekipmanı kullanarak temizler.
				F.4.2	Ürün montajının tamamlandığını gösterecek şekilde ve uygun açılarla ürünün ve montaj alanının fotoğraflarını çeker.
				F.4.3	Teslim tutanağı veya irsaliye imzalatılması gibi idari işlemleri gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
G	Demontaj işlemlerini yapmak	G.1	Demontaj hazırlık işlemlerini yapmak	G.1.1	Projeyi değerlendirerek uygun iş ekipmanını kontrol ederek tedarik eder.
				G.1.2	Demontaj yapılacak alandaki irtibat kişisi ile iletişim sağlayarak çalışmanın başlayacağını bildirir.
				G.1.3	İş ekibinde bulunan diğer personel ile görüşüp işi değerlendirerek görev dağılımını teyit eder.
				G.1.4	Gerekli hallerde resmi izin işlemlerinin yapılıp yapılmadığını kontrol eder.
		G.2	Demontaj ve ambalajlama yapmak	G.2.1	Ürünü iş emrine uygun şekilde ve demontaj esnasında ortaya çıkabilecek, toz, gürültü ve emisyonları çevreyi ve çevre sakinlerini rahatsız etmeyecek şekilde demonte eder.
				G.2.2	Demontaj sonunda ortaya çıkan atıkları uygun iş ekipmanı kullanarak temizler.
				G.2.3	Kullanılabilir durumdaki ürünü gerekli hallerde zarar görmeyecek şekilde ambalajlar.
				G.2.4	Müşteri ile yapılan anlaşma uyarınca atık olarak değerlendirilen ürünü müşteriye teslim eder.
				G.2.5	Müşterinin atık olarak değerlendirilen ürünü istememesi halinde ürünü araca yükleyerek atık alanına taşır.
		G.3	Teslim işlemlerini yapmak	G.3.1	Ürün demontajının tamamlandığını gösterecek şekilde ve uygun açılarla ürünün ve demontaj alanının fotoğraflarını çeker.
				G.3.2	Teslim tutanağı veya irsaliye imzalatılması gibi idari işlemleri gerçekleştirir.

Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
H	Bakım yapmak	H.1	Bakım hazırlık çalışmalarını yapmak	H.1.1	Projeyi değerlendirerek uygun iş ekipmanını kontrol ederek tedarik eder.
				H.1.2	Bakım sırasında gerekebilecek sarf malzemeleri temin eder.
				H.1.3	Bakım yapılacak alandaki irtibat kişisi ile iletişim sağlayarak çalışmanın başlayacağını bildirir.
				H.1.4	İş ekibinde bulunan diğer personel ile görüşüp işi değerlendirerek görev dağılımını teyit eder.
				H.1.5	Gerekli hallerde resmi izin işlemlerinin yapıp yapılmadığını kontrol eder.
				H.1.6	Montaj alanındaki güvenliği tehdit edebilecek enerji hatlarının kapatılmasını sağlar.
		H.2	Bakım işlemlerini gerçekleştirmek	H.2.1	Ürünün elektrik tesisatının ve kablolarının durumunu kontrol ettirir.
				H.2.2	Ürünün görsel durumunu inceleyerek hasarları tespit eder.
				H.2.3	Tespit ettiği hasarlardan tamiri mümkün olanları uygun şekilde tamir eder.
				H.2.4	Tespit ettiği hasarlardan tamiri mümkün olmayanları ilgili formlara kaydeder.
				H.2.5	Ürünün uygun malzeme ile temizliğini yapar.
				H.2.6	Bakım işlemi sonunda ortaya çıkan atıkları uygun iş ekipmanı kullanarak temizler.
		H.3	Teslim işlemlerini yapmak	H.3.1	Ürün bakımının tamamlandığını gösterecek şekilde ve uygun açılarla ürünün ve ürünün bulunduğu alanının fotoğraflarını çeker.
				H.3.2	Teslim tutanağı veya irsaliye imzalatılması gibi idari işlemleri gerçekleştirir.



Görevler		İşlemler		Başarım Ölçütleri	
Kod	Adı	Kod	Adı	Kod	Açıklama
I	Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütmek	I.1	Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapmak	I.1.1	Endüstriyel reklamcılık ile ilgili eğitimlere katılır.
				I.1.2	Endüstriyel reklamcılık ile ilgili yeni gelişmeleri takip ederek iş süreçlerine uygular.
		I.2	Astlarının ve diğer çalışanların mesleki gelişimini desteklemek	I.2.1	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.
				I.2.2	Endüstriyel reklamcılığa ilişkin sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimler yapar.

### 3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

1. Anahtar takımları
2. Aplikasyon kalemi
3. Ayarlı gönye
4. Bağlama aparatları
5. Çeşitli basit kaldırma ve taşıma ekipmanları (caraskal, manivela, el arabaları, trifor ve benzeri)
6. Çeşitli kesme, delme araçları ve cihazları (dekopaj, spiral taşı, matkap ve benzeri)
7. Çeşitli ölçme ve kontrol aletleri (mikrometre, kumpas, gönye, şerit metre, çelik cetvel, açıölçer masterlar ve benzeri)
8. Çeşitli temizlik maddeleri ve aparatları
9. Çivileme ve zımba tabancası
10. Düşey yaşam hattı
11. El aletleri (testere, ege takımı, rende, çekiç, tornavida, düztaban ve benzeri)
12. El makineleri (freze, daire testere, breyz, planya ve benzeri)
13. Emniyet sepetli yüksekte çalışma vinci
14. Fırçalar (tel, kıl)
15. Fotoğraf makinesi
16. İlk yardım araç ve gereçleri
17. Kişisel koruyucu donanım (baret, koruyucu ayakkabı, eldiven, kulak tıkacı, koruyucu gözlük, iş elbisesi, paraşütlü emniyet kemeri ve benzeri)
18. Kompresör
19. Kontrol, hata/fire formları
20. Levye
21. Matkap uçları
22. Mengene
23. Merdiven
24. Mobil platform
25. Planya makinesi
26. Ragle
27. Silikon tabancası
28. Su terazisi
29. Yalıtım malzemeleri
30. Yangın battaniyesi
31. Yangın söndürme cihazı
32. Yatay yaşam hattı

### 3.3. Bilgi ve Beceriler

1. Acil durum bilgisi
2. Analitik düşünme becerisi
3. Aplikasyon becerisi
4. Araç, gereç ve ekipman bilgisi

5. Atık yönetimi bilgisi
6. Bilgisayar kullanma becerisi
7. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
8. Ekip yönetim becerisi
9. El aletlerini kullanma bilgi ve becerisi
10. El becerisi
11. Fotoğraf çekme becerisi
12. İmalat resmi/teknik resim çizme ve okuma becerisi
13. İş organizasyonu becerisi
14. İş sağlığı ve güvenliği bilgisi
15. İşyerine özgü mevzuat ve çalışma prosedürleri bilgisi
16. Kalite kontrol bilgisi
17. Mesleki terim bilgisi
18. Standart ölçüler bilgisi
19. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
20. Temel ilk yardım bilgisi
21. Temel malzeme bilgisi
22. Temel matematik ve açı bilgisi
23. Temel mekanik bilgisi
24. Yangına müdahale teknikleri ve yangın söndürücüleri kullanma bilgi ve becerisi
25. Yazılı ve sözlü iletişim becerisi
26. Yüksekte çalışma becerisi

### **3.4. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak
2. Amirine doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Araç, donanım ve aparatların limitlerini zorlamamak, limitleri dahilinde çalışmak
4. Beraber çalıştığı kişileri koordine etmek
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Ekip içinde uyumlu çalışmak
8. Gerekli ve acil durumlarda donanımın çalışmasını durdurmak
9. Grup toplantılarına etkin şekilde katılmak
10. İşletme kaynaklarının kullanımını ve geri kazanım konusunda duyarlı olmak
11. İşyeri hiyerarşi ilişkisine saygı göstermek
12. Kendisinin ve diğer kişilerin güvenliğini gözetmek
13. Malzeme hareketliliğinden kaynaklanan tehlikelere duyarlı olmak
14. Öğrenmeye açık olmak ve öğrendiklerini başkalarına aktarmak
15. Programlı ve düzenli çalışmak
16. Risk faktörleri konusunda duyarlı olmak
17. Sorumluluklarını zamanında yerine getirmek
18. Süreç kalitesine özen göstermek
19. Talimatları eksiksiz olarak uygulamak

20. Taşıma işlemlerini gerçekleştirirken dikkatli olmak
21. Taşıma ve kaldırma donanımını doğru şekilde kullanmak
22. Tehlike durumlarında ilgilileri zamanında bilgilendirmek
23. Tehlike durumlarını dikkatle algılayıp değerlendirmek
24. Temizlik, düzen ve işyeri tertibine özen göstermek
25. Vardiya değişimlerinde etkili, açık ve doğru şekilde bilgi paylaşmak
26. Yetkisinde olmayan kusurlar hakkında ilgilileri zamanında bilgilendirmek

#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Endüstriyel Reklam Ölçü Keşif ve Montaj İşçisi (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir.

Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler 15/10/2015 tarihli ve 29503 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu, Sınav, Ölçme, Değerlendirme ve Belgelendirme Yönetmeliği çerçevesinde yürütülür.

Not: Bu kısım Resmi Gazete’de yayımlanmayacaktır. Sadece MYK web sitesinde yer alacaktır.

## **Ek: Meslek Standardı Hazırlama Sürecinde Görev Alanlar**

### **1. Meslek Standardı Hazırlayan Kuruluşun Meslek Standardı Ekibi**

- Aynur ÇAKIR, ARED Genel Sekreteri, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi Başkanı / Ankara Eray Reklam ve Yapı Malz. İnş. Tur. Ltd. Şti.
- Birol FEDAI, ARED V. ve VI. Dönem Başkanı, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi İzmir Üyesi / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Erol GÖKMEN, ARED Ankara İl Temsilcisi, Onursal Başkan / Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.
- Şahin ACAR, ARED 5. Dönem Yönetim Kurulu Üyesi, ARED Okullarla İlişkiler ve Eğitim Komitesi Ankara Üyesi, Ankyra Reklam Tanıtım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- Şenay İPEK, Koordinatör / ARED Açık hava Reklamcılar Derneği
- Yakup Hakan COŞKUN, Moderatör / Danışman, Pamir Uygunluk Değerlendirme Hizmetleri

### **2. Teknik Çalışma Grubu Üyeleri**

- Alper TENŞİ, Genel Koordinatör, Endüstri Mühendisi / Rekmar Reklam Market Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Aydın KARAHAN, Çelik Konstrüksiyon Dal Şefi / İnönü Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Aynur ÇAKIR, Firma Ortağı / Ankara Eray Reklam ve Yapı Malz. İnş. Tur. Ltd. Şti.
- Birol FEDAI, Firma Ortağı / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Bülent YILMAZ, Proje ve Satış Müdürü / Sera Reklamcılık San. Tic. Ltd. Şti.
- Emre GÜLDOĞAN UZAR, İnsan Kaynakları Müdürü / Say Reklamcılık A.Ş.
- Erol GÖKMEN, Onursal Başkan / Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.
- İsmet USLU, Metal Teknolojileri Alan Şefi / Mersinli Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Mahmut KARAĞAÇLI, Firma Ortağı / Mert Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

- Mehmet PEHLİVAN, Firma Ortağı / Pehlivan Reklam Mat Tur. Teks. İnş. Elk. Gıda Tem. San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Mustafa GÖKTÜRK, Firma Ortağı / Heyday Reklam Org. Yay. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Namık Kemal ÖZCELİK, Firma Sahibi / Başkent Reklam Tanıtım Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Neslihan AKIN, Kalite Güvence ve Kontrol Yöneticisi / Sistem Serigrafi Matbaacılık Ambalaj San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.
- Şahin ACAR, Firma Ortağı / Ankyra Reklam Tanıtım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- Ümit ÇETİN, Genel Müdür Yardımcısı / Mask Sergi Ürünleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
- Vahit ERDEM, Eğitimci
- Vedat ŞAMŞUL, Metal Teknolojisi Alan Şefi / Balgat Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

### 3. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar

Aktif Dijital Baskı Sistemleri

Ankara Dekor Plastik San. ve Tic. Ltd. Şti.

Ankara Reklamcılar Derneği

Ankara Sanayi Odası

Ankara Tabela Grafik Ressamları Reklam İşleri ve Benzeri Sanatkarları Odası

Ankara Ticaret Odası

Arı Reklam

Arifoğlu Reklam Ürünleri ve Baskı Sanayii Ltd. Şti.

Art Reklam İnş. Teks. San. Tic. Paz. Ltd. Şti.

ARVAK Açık hava Reklamcıları Vakfı

Atılım Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü

Bartın Ufuk Reklam

Bizce Sanat Reklam ve Tabela

Bursa Ticaret ve Sanayi Odası

Cadde Reklam Prodüksiyon İnt. Hiz. Org. Tic. Ltd. Şti.

Çetin Promosyon Tanıtım Reklam Matbaa İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Çığır Reklam

Deha Reklamcılık San. ve Tic. Ltd. Şti.

Demir Reklam

Derin Reklam

Desen Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Detay Reklam Hizmetleri

Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Diltemizler Reklamcılık Matbaacılık San. Tic. Ltd. Şti.

Dsign Endüstriyel Reklam A.Ş.

Ece Reklam

Elvan Reklam San. ve Tic. A.Ş.

Emircan Reklam ve Yapı Ürünleri Tic. Ltd. Şti.

Ena Tabela ve Reklam İnş.Ltd.Şti.

Erksan Bilg. Dijital Baskı ve Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

ETMK Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu Derneği

Fadıl Reklam

Feza Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Folpa Reklam Bilgisayar Tekstil ve Gıda Ürünleri Pazarlama San. Tic. Ltd. Şti.

Gama Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Global Reklam

Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Hisar Dijital Baskı Tan. End. Reklam Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.

HKS Reklamcılık San. Tic. Ltd. Şti.

İpek Day. Tük. Reklamcılık Dekorasyon Tic. Ltd. Şti.

İstanbul Reklam Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti.



İstanbul Sanayi Odası

İstanbul Ticaret Odası

İzmir Sanayi Odası

İzmir Ticaret Odası

Karataş Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Kömen Dijital Baskı Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Kuzey Cephe Reklam

Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı

Ledin Reklam İnş. Turz. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Lotus Digital Group

MTN Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Nova Reklamcılık Dekorasyon A.Ş.

ODTÜ Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü

Oflaz Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Online Dijital Basım Ltd. Şti.

Ores Tanıtım Sistemleri San. ve Tic. Ltd. Şti.

Oska Reklam veYapı Malzemeleri San. Tic. Ltd. Şti.

Osmanlı Reklam San. ve Tic. A.Ş.

Özer Ajans Tabela Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Penta Reklam San. ve Tic. Ltd. Şti.

Plus Ajans ve Görsel Hizmetler San. Tic. Ltd. Şti.

Printtech Reklam

Procolor Bil. Sis. Rek. Ltd. Şti.

Rahmi Reklamcılık Ltd. Şti.

RD Reklamcılar Derneği

Renk Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

RVD Reklamverenler Derneği

Saatçiođlu Dış Ticaret A.Ş.

Sistem Reklamcılık A.Ş.

Son Reklam İnş. San. ve Dış Tic. Ltd. Şti.

T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı

T.C. Milli Eğitim Bakanlığı

T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı

Tamer Endüstriyel Pr. Uyg. Tic. Ltd. Şti.

TMMOB Metalürji Mühendisleri Odası

Tuđra Reklam Tanıtım Organizasyon

Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu

Türkiye İhracatçılar Meclisi

Türkiye İstatistik Kurumu

Türkiye İş Kurumu

Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

Uludađ Reklam Tan. Hiz. San. Tic. Ltd. Şti.

Ulusal Reklam San. Tic. Ltd. Şti.

Üzeyir Reklam Grafik Tasarım ve Tanıtım Hizmetleri

Vizyon Bilgi İletişim Ürünleri

Yaviliođlu Grup Reklam Ltd. Şti.

Yazım Reklam Ürünleri Ltd. Şti.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

#### 4. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Ali Selçuk ÖZUYAR, Başkan (Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı)

Şeref ÜNVER, Başkan Vekili (Milli Eğitim Bakanlığı)

Yunus KISA, Üye (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı)

Dr. Mete CANKAYA, (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı)

Cahit DÖNMEZ, (Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı)

Prof. Dr. Süleyman TEKELİ, Üye (Yükseköğretim Kurulu)

Serpil ÇİMEN, Üye (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği)

Sabit YELKOVAN, Üye (Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu)

Ahmet Turan ALNIAÇIK, Üye (Türkiye İhracatçılar Meclisi)

Adnan PARÇALLI, Üye (Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Şahin SERİM, Üye (Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu)

Dr. Aykut ENGİN, Üye (Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu)

Hacı Ali EROĞLU, Üye (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

Yaprak AKÇAY ZİLELİ, Daire Başkanı (Mesleki Yeterlilik Kurumu)

#### 5. MYK Yönetim Kurulu

Adem CEYLAN Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı  
Temsilcisi)

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS Başkan Vekili (Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı  
Temsilcisi)

Doç. Dr. Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)

Bendevi PALANDÖKEN Üye (Meslek Kuruluşları Temsilcisi)

Dr. Osman YILDIZ Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonu  
Temsilcisi)

Celal KOLOĞLU Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu  
Temsilcisi)